УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РМЭ

«КЦСОН в Оршанском районе»

№ 68-П от 26.12.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовании и использовании средств, образовавшихся от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения**

**Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Оршанском районе»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской федерации, нормативными правовыми актами, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе» (далее Учреждение).

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения по осуществлению приносящей доход деятельности и порядок расходования полученных средств.

1.3 Ведение приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и служит достижению целей, для реализации которых оно создано.

1.4 Настоящее положение является локальным актом Учреждения, утверждается директором учреждения.

1.5 Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме предусматриваются в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.6 Средства, в денежной форме поступают в кассу Учреждения, в виде материальных ценностей - на баланс Учреждения. Материально-ответственные лица, уполномоченные получать от получателей социальных услуг денежные средства за платные услуги, используют в работе бланки строгой отчетности. Срок сдачи в кассу бухгалтерии выручки от платных услуг – не позднее следующего дня получения их от получателей социальных услуг.

1.7 Учет средств и отчетность по средствам от приносящей доход деятельности ведется в соответствии с действующим законодательством.

1.8 Распорядителем средств, полученных от приносящей доход деятельности, является Учреждение.

1.9 Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляется на поддержание деятельности Учреждения, дальнейшее развитие системы социального обслуживания.

1.10 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости.

2. Источники формирования средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности:

2.1. Источниками формирования средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, являются:

- средства от полной или частичной оплаты за предоставленные социальные услуги получателями социальных услуг в рамках государственного задания;

- средства от иной приносящей доход деятельности в том числе от платы за социальные услуги, оказанные сверх государственного задания, от оказания иных платных услуг;

- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц.

3. Порядок взимания платы за платные социальные услуги.

3.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальной услуги бесплатно и за плату (частичную плату) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с перечнем социальных услуг утвержденных Законом Республики Марий Эл от 02.12.2004 г. №50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», порядка предоставления социальных услуг утвержденного Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 01 декабря 2014 года № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому», порядка работы мобильной бригады утвержденного приказом министерства социального развития Республики Марий Эл.

3.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.3. Расчет платы услуг, оказываемых получателю социальных услуг, отражается в приложение к Договору о предоставлении социальных услуг.

3.4. Плата за предоставленные социальных услуг на дому получателем социальных услуг производится в сроки, предусмотренные Договором путем наличного расчета с использованием квитанции формы 0504510, относящейся к бланкам строгой отчетности и подтверждающая прием наличных денег.

3.5. Плата за предоставленные социальные услуги мобильной бригадой производится получателем социальных услуг в кассу Учреждения путем наличного расчета с использованием квитанции формы 0504510, относящейся к бланкам строгой отчетности и подтверждающая прием наличных денег. Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг по заявлению.

3.6. Плата за предоставленные дополнительные платные социальных услуги на дому и мобильной бригады производится получателем социальных услуг в кассу Учреждения путем наличного расчета с использованием квитанции формы 0504510, относящейся к бланкам строгой отчетности и подтверждающая прием наличных денег.

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения, которую оно может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

4.2. Перечень услуг, предоставляемых учреждением, формируется на основании видов деятельности, закрепленных в Уставе учреждения. Тарифы по дополнительным услугам предоставляемые в форме социального обслуживания на дому утверждаются приказом по учреждению и согласовываются с Министерством социального развития Республики Марий Эл.

4.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

4.4. Не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности учреждения. Оказание платных услуг не должно ухудшать качество предоставления социальных услуг, оказываемых учреждением в рамках выполнения государственного задания.

4.5. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

4.6. Платные услуги оказываются в соответствии с договором, заключенным между исполнителем и потребителем. Разовые платные услуги предоставляются по письменному (либо устному) обращению клиента без заключения договора.

4.7. Получатель обязан оплатить платную разовую услугу не позднее дня её оказания. Срок оплаты платных услуг по договору определен в договоре на предоставление платных услуг.

5. Порядок и основные направления использования средств, от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.1. Средства, полученные от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово­-хозяйственной деятельности в пределах поступивших средств.

5.2. Расходование средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется по следующим направлениям:

5.2.1. Оплата труда и стимулирование работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда), Положения о порядке и условиях применения выплат компенсационного, стимулирующего характера, материальной помощи работникам:

- штатных и нештатных работников;

- стимулирующие выплаты работникам;

- чествование юбиляров;

- оказание материальной помощи (к свадьбе, на погребение близких родственников (отец, мать, сестра, брат);

5.2.2. Укрепление, расширение и обновление материально-технической базы, содержание Учреждения:

- приобретение ГСМ и запасных частей для автомобилей;

- приобретение оборудования, материалов, периодических изданий, печатной продукции, инвентаря.

- ремонт оборудования, инвентаря

- текущий ремонт арендуемых помещений и благоустройства;

- возмещение расходов по оплате коммунальных услуг;

- оплата услуг организаций и физических лиц;

5.2.3. Прочие услуги и прочие расходы:

- транспортные расходы;

- командировочные расходы;

5.2.4. На уплату налогов и сборов, пошлин и иных обязательных платежей;

5.2.5. Решение социально-культурных потребностей работников и клиентов Учреждения:

- приобретение подарков, сувенирной продукции, цветов для поздравления с профессиональным и другими праздниками, юбилеям работников и клиентов;

- проведение мероприятий по охране здоровья, улучшению условий труда и быта;

- повышение квалификации и обучение работников в соответствии законодательства;

- посещение в стационаре в случаях болезни работников;

- прочие социально-культурные мероприятия.

5.3. Учреждение расходует средства, полученные от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности по данным направлениям в следую­щем примерном процентном соотношении:

- оплата труда и материальное стимулирование работников (с учетом начислений на выплаты по

оплате труда) - до 90%;

- чествование ветеранов, юбиляров, проведение мероприятий - до 10 %;

- прочие расходы - до 40%

5.4. Средства, полученные в виде добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

В случае, если цель вносителем пожертвования не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Учреждение.

6. Контроль и ответственность.

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию услуг обеспечивает директор учреждения. Директор учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию услуг.

6.2. Контроль за поступлением и расходованием средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

6.3. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет руководство и финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении приносящей доход деятельности.